



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «ОШ № 11
ИМ. А. СТЕНИНА Г.О. СНЕЖНОЕ»
Н.Е. Кандаурова
Приказ от 29.08.2024 № 139

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ (ДОРОЖНАЯ КАРТА)

внедрения целевой модели наставничества педагогических работников и обучающихся
ГБОУ «ОШ № 11 ИМ. А. СТЕНИНА Г. О. СНЕЖНОЕ»

№	Наименование этапа	Мероприятия	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1	Подготовка условий для запуска программы наставничества	Изучение и систематизация имеющихся материалов по проблеме наставничества	1.Изучение Распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации № Р-145 от 25 декабря 2019 г. «Об утверждении методологии (целевой) модели наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися». 2.Подготовка системных папок по проблеме наставничества. 3. Ознакомление с шаблонами документов для реализации целевой модели.	Август 2024	Администрация
		Подготовка нормативной базы реализации целевой модели наставничества	1.Издание приказа «Внедрение целевой модели наставничества в МБОУ «ОШ № 11 ИМ. А. СТЕНИНА Г. СНЕЖНОЕ» 2.Разработка и утверждение Целевой модели наставничества в МБОУ «ОШ № 11 ИМ. А. СТЕНИНА Г. СНЕЖНОЕ» 3. Разработка и утверждение «дорожной карты» внедрения системы наставничества в МБОУ «ОШ № 11 ИМ. А. СТЕНИНА Г. СНЕЖНОЕ» 4.Назначение кураторов внедрения Целевой модели наставничества	Август 2024	Администрация
		Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей школы	1. Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставничестве аудитории внутри школы. 2.Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.	Сентябрь, 2024	Куратор

			4. Сформировать банк программ по выбранным формам наставничества. («Ученик – ученик», «Учитель – учитель»)		
		Информирование родителей, педагогов, обучающихся о возможностях и целях целевой модели наставничества	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение классных часов. 2. Информирование на сайте школы. 	Сентябрь, 2024	Куратор
2.	Формирование базы наставляемых	Сбор данных о наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение опроса среди обучающихся/педагогов желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей) несовершеннолетних наставляемых. 3. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых обучающихся от третьих лиц: классных руководителей, педагога-психолога, социального педагога, родителей. 4. Сбор дополнительной информации о запросах наставляемых педагогов из личных дел, анализа методической работы, рекомендаций аттестаций. <p>Проведение мероприятия по выявлению желающих быть в роли наставляемых.</p>	Сентябрь, 2024	Куратор
		Формирование базы наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставляемых из числа педагогов. 2. Формирование базы данных наставляемых из числа обучающихся. 	Сентябрь, 2024	Куратор
	Формирование базы наставников	Сбор данных о наставниках	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение опроса среди потенциальных наставников, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных. 	Сентябрь, 2024	Куратор
3		Формирование базы наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Формирование базы данных наставников из числа педагогов. <p>Формирование базы данных наставников из числа обучающихся.</p>	Сентябрь, 2024	Куратор
4.	Отбор и обучение наставников	Выявление наставников, входящих в базу потенциальных наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Провести анализ базы наставников и выбрать подходящих для конкретной формы. 	Сентябрь, 2024	Куратор

		Обучение наставников для работы наставляемыми	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подготовить методические материалы для обучения наставников и их сопровождения. 2. Издать приказ об организации «Школы наставников» с утверждением программ обучения наставников (при необходимости). 	Сентябрь, 2024	Куратор
5	Формирование наставнических пар / групп	Отбор наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Организация групповой встречи наставников и наставляемых. 2. Проведение опроса на предмет предпочитаемого наставника/наставляемого после завершения групповой встречи. 3. Соединение наставников и наставляемых в пары/ группы. 	Сентябрь, 2024	Куратор
		Закрепление наставнических пар / групп	<ol style="list-style-type: none"> 1. Издание приказа «Об утверждении наставнических пар/групп». 2. Составление планов индивидуального развития наставляемых, индивидуальные траектории обучения. 3. Организация психологического сопровождения наставляемым, не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника. 	Сентябрь, 2024	Куратор
6	Организация и осуществление работы наставнических пар / групп	Организация комплекса последовательных встреч наставников и наставляемых	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение первой, организационной, встречи наставника и наставляемого. 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 	Сентябрь, 2024-май, 2025	Куратор, наставники, наставляемые
		Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками	Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки	Октябрь, 2024	Куратор, наставники, наставляемые
7	Завершение наставничества	Отчеты по итогам наставнической программы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества. 2. Проведение мониторинга качества реализации программы наставничества. 3. Мониторинг и оценка влияния программ на всех участников. 	Май-июнь, 2025	Куратор

		Мотивация и поощрения наставников	<ol style="list-style-type: none"> 1. Приказ о поощрении участников наставнической деятельности. 2. Издание приказа «О проведении итогового мероприятия в рамках реализации целевой модели наставничества» 3. Публикация результатов программы наставничества, лучших наставников, размещение информации на сайте школы. 	Май-июнь, 2025	Администрация
			<ol style="list-style-type: none"> 4. Участие наставнических пар в конкурсе профессионального мастерства "Наставник года", "Лучшая пара " и т.д. 	В течение года	Наставники, наставляемые