



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ОСНОВНАЯ ШКОЛА № 11 ИМЕНИ АНДРЕЯ СТЕНИНА
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СНЕЖНОЕ» ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
(ГБОУ «ОШ № 11 ИМ. А. СТЕНИНА Г. О. СНЕЖНОЕ»)
ул. Остапа Вишни, д.11, пгт.Горняцкое, Г.О.Снежное, Донецкая Народная Республика, 286591,
тел.+7(85656) 5- 48-41, E-mail: gornshkolal@mail.ru, Идентификационный код 9304011459

ПРИНЯТО

решением педагогического совета
протокол от 29.08.2024 № 7

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБОУ «ОШ № 11 ИМ. А.
СТЕНИНА Г.О. СНЕЖНОЕ»

Н.Е. Кандаурова

г. № 139



ПОРЯДОК

**организации и обеспечения питанием обучающихся
ГБОУ «ОШ № 11 ИМ. А. СТЕНИНА Г. О. СНЕЖНОЕ»**

1. Общие положения.

1.1. Настоящий Порядок разработан на основе Закона № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (п.2.ч.2 ст.34, ст. 37), Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 года № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике» (ст.11, 19), Закона Донецкой Народной Республики от 29 сентября 2023 года № 1-РЗ «О Правительстве Донецкой Народной Республики», Постановления Правительства Донецкой Народной Республики от 25.12.2023 г. № 113-12 «О Порядке организации и обеспечения питанием обучающихся государственных образовательных организаций Донецкой Народной Республики», который распространяется на муниципальные образовательные организации, созданные до дня вступления в силу Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 года № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике» до их передачи в собственность Донецкой Народной Республики в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Донецкой Народной Республики, а также Указа Главы Донецкой Народной Республики от 27.03. 2018 № 88 «О принятии мер социальной поддержки комиссованных военнослужащих и семей погибших военнослужащих Донецкой Народной Республики», распоряжения Главы Муниципального образования Городского округа Снежное Донецкой Народной Республики от 19.02.2024 № 4-рг «Об организации питания воспитанников дошкольных образовательных учреждений и отдельных категорий учащихся

образовательных учреждений муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики».

1.2. Настоящий Порядок регламентирует организацию питания обучающихся ГБОУ «ОШ № 11 ИМ. А. СТЕНИНА Г. О. СНЕЖНОЕ».

1.3. Обеспечение питанием обучающихся ГБОУ «ОШ № 11 ИМ. А. СТЕНИНА Г. О. СНЕЖНОЕ» (далее соответственно — обучающиеся, образовательной организации) за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, осуществляется на бесплатной основе либо за счет родительских средств.

Питание на бесплатной основе (далее бесплатное питание) предоставляется обучающимся за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Обучающимся с ограниченными возможностями здоровья может быть предоставлена выплата денежной компенсации стоимости двухразового питания в порядке и случаях, установленных настоящим Порядком.

1.4. Организация питания в образовательной организации может осуществляться с помощью индустриальных способов производства питания производства кулинарной продукции непосредственно на пищеблоках образовательных организаций и выдачи наборов пищевых продуктов и сухих пайков в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями.

1.5. Ответственным за организацию питания обучающихся является руководитель образовательной организации.

1.6. Руководитель образовательной организации обеспечивает организацию питания обучающихся в соответствии с законодательством Российской Федерации и Донецкой Народной Республики.

1.7. Порядок организации питания обучающихся утверждается локальным актом образовательной организации.

2. Порядок организации питания обучающихся

2.1. В соответствии со статьей 19 Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 года № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике», а также согласно распоряжению Главы Муниципального образования городского округа Снежное Донецкой Народной Республики от 19.02.2024 № 4-рг «Об организации питания воспитанников дошкольных образовательных учреждений и отдельных категорий учащихся образовательных учреждений муниципального образования городской округ Снежное Донецкой Народной Республики» право на бесплатное питание в образовательной организации имеют:

2.1.1. обучающиеся, осваивающие образовательные программы начального общего образования;

2.1.2. обучающиеся 5 – 9 классов, отнесенные к льготным категориям;

2.1.3. обучающиеся 1 – 4 классов и льготных категорий 5 – 6 классов, посещающие группу продленного дня.

2.2. К льготным категориям учащихся образовательной организации, имеющим право на бесплатное питание, относятся:

2.2.1. обучающиеся из многодетных семей, осваивающие образовательные программы основного общего образования;

2.2.2. обучающиеся из малообеспеченных семей, осваивающие образовательные программы основного общего образования;

2.2.3. дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей, обучающиеся за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики;

2.2.4. обучающиеся из числа детей погибших шахтеров, осваивающие образовательные программы основного общего образования;

2.2.5. дети комиссованных военнослужащих, проходивших военную службу в соответствующих воинских формированиях Донецкой Народной Республики, а также состоявшие в рядах Народного ополчения Донецкой Народной Республики и в других воинских формированиях Донецкой Народной Республики, получившие инвалидность при исполнении служебных обязанностей по защите Донецкой Народной Республики;

2.2.6. дети комиссованных военнослужащих, проходивших военную службу в соответствующих воинских формированиях Донецкой Народной Республики, а также состоявшие в рядах Народного ополчения Донецкой Народной Республики и в других воинских формированиях Донецкой Народной Республики, получившие ранения, увечья при исполнении служебных обязанностей по защите Донецкой Народной Республики;

2.2.7. Дети погибших (умерших) защитников;

2.2.8. обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, не проживающие в государственных образовательных организациях Донецкой Народной Республики, в том числе обучение которых организовано образовательной организацией обучение на дому;

2.2.9. обучающиеся из числа детей-инвалидов, не имеющих статуса детей с ограниченными возможностями здоровья;

2.2.10. обучающиеся из числа детей участников специальной военной операции, осваивающие программы основного общего образования.

2.2.11. обучающиеся, указанные в пункте 9 части 1 статьи 19 Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 года № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной Республике».

2.3. При организации питания детей льготных категорий, имеющих право на бесплатное питание, неукоснительно **пользоваться перечнем документов, подтверждающих льготную категорию детей, имеющих право на бесплатное питание** в образовательной организации, утвержденным Постановлением Правительства Донецкой Народной республики от 25.12.2023 г. № 113-12 Порядка.

2.4. В соответствии с частью 5 статьи 19 Закона Донецкой Народной Республики от 6 октября 2023 года № 12-РЗ «Об образовании в Донецкой Народной

Республике» обучающимся с ограниченными возможностями здоровья бесплатное двухразовое питание может быть заменено денежной компенсацией в случаях, если:

обучение по адаптированным основным общеобразовательным программам обучающихся с ограниченными возможностями здоровья организовано образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, на дому.

3. Для получения бесплатного питания родитель (законный представитель) обучающегося (далее — заявитель), указанного в:

3.1. пункта 2.2.1 раздела 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным актом образовательной организации, представляет в образовательную организацию:

заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания;
документ, подтверждающий статус ребенка из **многодетной** семьи,

3.2. пункта 2.2.2. раздела 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным актом образовательной организации, представляет в образовательную организацию:

заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания;
документ, подтверждающий получение семьей выплаты как **малообеспеченной семье**, для подтверждения статуса ребенка из малообеспеченной семьи;

3.3. пункта 2.2.4. раздела 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным актом образовательной организации, представляет в образовательную организацию:

заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания;
копию **акта о несчастном случае на производстве** по форме Н-1;

3.4. пунктов 2.2.3., 2.2.7 раздела 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным актом образовательной организации, представляет в образовательную организацию:

заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания;
документ, подтверждающий отнесение одного из родителей (законного представителя) к категории **погибших** (умерших) лиц, указанных в подпункте 2³ пункта 1 статьи 3 Федерального закона 12 января 1995 года № 5-ФЗ «О ветеранах»;

3.5. пунктов 2.2.5., 2.2.6., 2.2.10. раздела 2 настоящего Порядка, в сроки, установленные локальным актом образовательной организации, представляет в образовательную организацию:

заявление на имя руководителя о предоставлении бесплатного питания; документ, подтверждающий участие одного из родителей **в специальной военной операции**.

Заявитель несет ответственность за полноту и достоверность представленных сведений.

3.6. Образовательная организация:

3.6.1. в сроки, установленные локальным актом образовательной организации, принимает решение о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного питания обучающемуся;

3.6.2. в сроки, установленные локальным актом образовательной организации, утверждает реестр обучающихся, которым предоставляется бесплатное питание.

3.7. Основаниями для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся являются:

3.8. несоответствие обучающегося требованиям, указанным в пункте 7 раздела 2 настоящего Порядка;

3.9. непредставление документа, подтверждающего статус ребенка (для обучающихся, указанных в подпунктах 7—11 пункта 7 раздела 2 настоящего Порядка).

3.10. Основанием для обеспечения бесплатным питанием обучающихся, указанных в подпункте 5 пункта 7 раздела 2 настоящего Порядка, являются документы, подтверждающие утрату ребенком родительского попечения.

3.11.. Основанием для обеспечения бесплатным питанием обучающихся, указанных в подпунктах 1, 4, 6 пункта 7 раздела 2 настоящего Порядка, является приказ о зачислении в образовательную организацию.

3.12. Основанием для обеспечения бесплатным питанием обучающихся, указанных в подпунктах 2, 3 пункта 7 раздела 2 настоящего Порядка, является приказ о зачислении в образовательную организацию и рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий получения образования для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

3.13. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни фактического посещения образовательной организации, в том числе во время проведения мероприятий за пределами образовательной организации в рамках образовательного процесса, за исключением обучающихся, указанных в подпункте 3 пункта 7 раздела 2 настоящего Порядка в случае если обучение организовано на дому.

3.14. В случае неявки обучающегося в образовательную организацию в связи с болезнью или по иным причинам бесплатное питание не предоставляется.

3.15. Выплата денежной компенсации стоимости двухразового питания предоставляется по заявлению родителя (законного представителя) либо совершеннолетнего обучающегося, указанных в пункте 8 раздела 2 настоящего Порядка.

3.16. Для получения выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания родители (законные представители) обучающихся или совершеннолетние обучающиеся, указанные в пункте 8 раздела 2 настоящего Порядка, представляют в образовательную организацию:

заявление на имя руководителя о предоставлении выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания;

копию документа, исходящего от кредитной организации, содержащего информацию о реквизитах расчетного (лицевого) счета заявителя;

копию рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии о необходимости создания специальных условий получения образования для обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

3.17. Образовательная организация:

в сроки, установленные локальным актом образовательной организации, утверждает реестр обучающихся, которым предоставляется выплата денежной компенсации стоимости двухразового питания; осуществляет ежемесячно выплату денежной компенсации стоимости двухразового питания за дни учебных занятий с момента зачисления обучающегося, указанного в пункте 8 раздела II настоящего Порядка, на счет родителя (законного представителя) обучающегося либо совершеннолетнего обучающегося, открытый в кредитной организации.

4. Прекращение предоставления бесплатного питания обучающимся

4.1. Предоставление бесплатного питания обучающимся прекращается в случаях:

- 1) отчисления обучающегося из образовательной организации;
- 2) утраты семьей обучающегося, указанного в подпунктах 7, 8 пункта 7 раздела 2 настоящего Порядка, соответствующего статуса.

4.2. В случае прекращения права обучающегося, указанного в подпунктах 7, 8 пункта 7 раздела 2 настоящего Порядка, на обеспечение бесплатным питанием родитель (законный представитель) обучающегося или совершеннолетний обучающийся в письменной форме извещает руководителя образовательной организации о наступлении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение бесплатным питанием, не позднее 10 дней со дня наступления таких обстоятельств.

4.3. При обнаружении обстоятельств, влекущих прекращение права обучающегося на обеспечение его бесплатным питанием, руководитель образовательной организации в порядке, установленном локальным актом образовательной организации, издает распорядительный акт о прекращении бесплатного питания обучающегося в течение двух рабочих дней со дня обнаружения таких обстоятельств. Обеспечение бесплатным питанием прекращается со дня, следующего за днем издания распорядительного акта о прекращении бесплатного питания обучающегося.

4.4. Основаниями для прекращения выплаты денежной компенсации стоимости двухразового питания за дни учебных занятий обучающемуся являются:

- 1) утрата обучающимся статуса обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с пунктом 16 статьи 2 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- 2) перевод обучающегося, указанного в абзаце втором пункта 8 раздела 2 настоящего Порядка, на обучение в условиях общеобразовательной организации (очное обучение).

5. Финансовое обеспечение предоставления бесплатного питания обучающимся

5.1. Финансовое обеспечение расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, производится за счет средств бюджета Донецкой Народной Республики и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.2. Обеспечение результативности, адресности и целевого характера использования средств бюджета Донецкой Народной Республики и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, предоставленных в целях финансового обеспечения расходов, связанных с обеспечением бесплатным питанием обучающихся, осуществляет орган, на который возложены функции и полномочия главного распорядителя бюджетных средств в отношении данной образовательной организации.

5.3. Образовательная организация несет ответственность за нецелевое использование средств бюджета Донецкой Народной Республики и иных источников финансирования, предусмотренных законодательством Российской Федерации, предоставляемых на обеспечение бесплатным питанием обучающихся, в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

6. Обеспечение контроля качества и организации питания обучающихся

6.1. Образовательная организация является ответственным лицом за организацию и качество питания обучающихся образовательной организации.

6.2. Независимо от организационных правовых форм, юридические лица и индивидуальные предприниматели, деятельность которых связана с организацией и (или) обеспечением питания обучающихся образовательной организации, обеспечивают реализацию мероприятий, направленных на охрану здоровья обучающихся, в том числе:

- 1) соблюдение требований качества и безопасности, сроков годности, поступающих на пищеблок пищевых продуктов;
- 2) проведение лабораторного контроля качества и безопасности готовой продукции в соответствии с рекомендуемой номенклатурой, объемом и периодичностью проведения лабораторных и инструментальных исследований;
- 3) проведение производственного контроля.

Лабораторные и инструментальные исследования обеспечивают подтверждение безопасности приготовляемых блюд, их соответствие гигиеническим требованиям, предъявляемых к пищевым продуктам, а также подтверждение безопасности контактирующих с пищевыми продуктами предметами производственного окружения.

6.3. При подготовке к проведению закупки пищевых продуктов и (или) организации питания обучающимся общеобразовательная организация или лицо, ответственное за проведение закупок, определяют виды и количественные объемы необходимых пищевых продуктов, а также предъявляются технические характеристики качества каждого наименования пищевого продукта. Данные характеристики учитываются и при определении прямых поставок пищевой продукции (без конкурсных процедур).

6.4. При подготовке технического задания на проведение конкурентных способов закупки пищевых продуктов, необходимо вносить такие характеристики, как калибровка фруктов, кроме того, обязательными условиями является соответствие пищевых продуктов (по наименованиям, группам) требованиям технических регламентов.

6.5. Образовательная организация разъясняет принципы питания и правила личной гигиены обучающимся (во время организации внеклассной работы, наглядными формами прививания навыков питания), а также при взаимодействии с родительским комитетом осуществляет родительский контроль в соответствии с методическими рекомендациями «МР 2.4.018020.24. Гигиена детей и подростков. Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», утвержденными Федеральной службой по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом Российской Федерации 18 мая 2020 года.

Порядок проведения мероприятий по родительскому контролю за организацией питания обучающихся, в том числе регламентирующий порядок доступа родителей (законных представителей) обучающихся в помещения для приема пищи, регламентируется локальным нормативным актом образовательной организации.

При проведении мероприятий родительского контроля за организацией питания детей в образовательной организации оцениваются:

- 1) соответствие реализуемых блюд утвержденному меню;
- 2) санитарно-техническое содержание обеденного зала (помещения для приема пищи), состояние обеденной мебели, столовой посуды, наличие салфеток и т.п. •
- 3) условия соблюдения правил личной гигиены обучающимися;
- 4) наличие и состояние санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- 5) объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- 6) наличие лабораторно-инструментальных исследований качества и безопасности поступающей пищевой продукции и готовых блюд;
- 7) вкусовые предпочтения детей, удовлетворенность ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей с согласия их родителей или иных законных представителей;
- 8) информирование родителей и детей о здоровом питании.

Организация родительского контроля может осуществляться в форме анкетирования родителей и детей и участия в работе общей комиссии образовательной организации.

Итоги проверок обсуждаются на общих родительских собраниях и могут явиться основаниями для обращений в адрес администрации образовательной организации, ее учредителя и (или) организатора питания (ответственного за организацию питания), органов контроля (надзора).

7. Организация мониторинга питания

7.1. Мониторинг питания проводится с целью оценки эффективности организации здорового питания обучающихся в образовательной организации, повышения доступности здорового питания, формирования у обучающихся навыков здорового питания.

Мониторинг проводят: учредитель образовательной организации, комиссия по мониторингу состояния питания обучающихся, утвержденная приказом директора (далее Комиссия), в состав которой входят: представители общественности(2чел.), педагоги Образовательной организации (2чел), представители родительской общественности (2чел.), медицинский работник(1чел.). Комиссия выбирает председателя и составляет план-график проведения мониторинга горячего питания.

7.2. Показателями мониторинга питания являются:

- 1) количество обучающихся всего, в т.н. 1-4 классов, 5-9 классов;
- 2) количество обучающихся всего, в т.ч. 1-4 классов, 5- 9 классов;
- 4) количество обучающихся, посещающих группу продленного дня (при наличии).
- 5) тип пищеблока (столовые, работающие на продовольственном сырье, столовые, работающие на полуфабрикатах (доготовочные), буфеты-раздаточные);
- 6) количество посадочных мест в обеденном зале;
- 7) соответствие примерного двух недельного меню, утвержденному и согласованному;
- 8) организация и проведение производственного контроля и лабораторных исследований (испытаний);
- 9) объем и вид пищевых отходов после приема пищи;
- 10) информация по выполнению контрактных обязательств о качестве и безопасности поставляемых пищевых продуктов;
- 11) наличие родительского контроля за организацией питания обучающихся;
- 12) удовлетворенность питанием обучающихся и родителей.

7.3. С целью автоматизации процедур сбора и оценки показателей могут быть использованы программные средства.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, принимается на Педагогическом совете школы и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

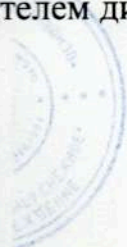
8.2. Порядок принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Порядку принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. настоящего Порядка.

8.3. После принятия Порядка (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Разработан
заместителем директора по УВР



Т.А. Рештаненко



Всего прошито, пронумеровано
и скреплено печатью

двадцать

) листов

Директор БОУ «ОШ № 11 им. А.

Станин

Снежное»

Н.Е. Кандаурова

